

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

54	Provisión de buje de Elástico	UNIDAD	EVENTO
55	Provisión de centro elástico	UNIDAD	EVENTO
56	Provisión de ruleman de Massa	UNIDAD	EVENTO
57	Provisión de grampa de elástico	UNIDAD	EVENTO
58	Provisión de retenes de masa	UNIDAD	EVENTO
59	Reparación de caja automática	UNIDAD	EVENTO
60	Provisión de convertidor de par	UNIDAD	EVENTO
61	Provisión de bomba de aceite	UNIDAD	EVENTO
62	Provisión de acoplamiento	UNIDAD	EVENTO
63	Provisión de cinta de freno	UNIDAD	EVENTO
64	Provisión de bloqueo de rueda libre	UNIDAD	EVENTO
65	Provisión de embolos	UNIDAD	EVENTO
66	Provisión de engranajes planetarios	UNIDAD	EVENTO
67	Provisión de rueda planetaria secundaria	UNIDAD	EVENTO
68	Provisión de rueda planetaria primaria	UNIDAD	EVENTO
69	Provisión de rueda dentado interior	UNIDAD	EVENTO
70	Provisión de kit de retenes	UNIDAD	EVENTO
71	Provisión de jaula de embrague, con rueda de accionamiento	UNIDAD	EVENTO
72	Provisión de perno de presión de embrague	UNIDAD	EVENTO



Abg. Cynthia Servian  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección General de Aviación Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

73	Provisión de cubo del embrague	UNIDAD	EVENTO
74	Provisión de pieza de presión del embrague	UNIDAD	EVENTO
75	Provisión de láminas de acero del embrague	UNIDAD	EVENTO
76	Provisión de laminillas de presión de embrague	UNIDAD	EVENTO
77	Provisión de placa de presión de embrague	UNIDAD	EVENTO
78	Provisión de resorte de presión de embrague	UNIDAD	EVENTO
79	Servicio de gomería	UNIDAD	EVENTO
80	Reparación de tapa motor	UNIDAD	EVENTO
81	Provisión de juego de Válvulas Admisión	UNIDAD	EVENTO
82	Provisión de asiento de válvulas	UNIDAD	EVENTO
83	Provisión de juego de Válvulas Escape	UNIDAD	EVENTO
84	Provisión de reten de válvulas	UNIDAD	EVENTO
85	Provisión de juego de guías de Válvulas	UNIDAD	EVENTO
86	Provisión de junta Tapa Motor	UNIDAD	EVENTO
87	Provisión de tapón de Agua	UNIDAD	EVENTO
88	Reparación de motor	UNIDAD	EVENTO
89	Provisión de junta Balancín	UNIDAD	EVENTO
90	Provisión de junta Carter	UNIDAD	EVENTO
91	Provisión de juego de juntas de retenes	UNIDAD	EVENTO

8/72

  
Rogelio Antonio Senian  
Gerente General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:


Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

92	Provisión de juego de Pistones	UNIDAD	EVENTO
93	Provisión de juego de aros	UNIDAD	EVENTO
94	Provisión de juego de Cilindros	UNIDAD	EVENTO
95	Provisión de juego de Casquillos de biela	UNIDAD	EVENTO
96	Provisión de juego de casquillos de bancada	UNIDAD	EVENTO
97	Provisión de juego de Calce Lateral	UNIDAD	EVENTO
98	Provisión de juego de bujes de biela	UNIDAD	EVENTO
99	Provisión de Bomba de aceite	UNIDAD	EVENTO
100	Provisión de Bomba de Agua	UNIDAD	EVENTO
101	Provisión de Brazo de Biela	UNIDAD	EVENTO
102	Rectificación de motor	UNIDAD	EVENTO
103	Reparación de sistema de luces	UNIDAD	EVENTO
104	Provisión de faros delanteros	UNIDAD	EVENTO
105	Provisión de Batería 12 volt 90 amper	UNIDAD	EVENTO
106	Provisión de faros traseros	UNIDAD	EVENTO
107	Provisión de kit de focos	UNIDAD	EVENTO
108	Provisión de baliza	UNIDAD	EVENTO
109	Provisión de faro lateral para escalera	UNIDAD	EVENTO
110	Servicio de gomería	UNIDAD	EVENTO

9/72



Alba Cynthia Servian


Coordinadora General

Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

111	Reparación de Sin Fin dirección	UNIDAD	EVENTO
112	provisión de tornillo sin fin de la dirección	UNIDAD	EVENTO
113	Provisión de eje de la columna de dirección	UNIDAD	EVENTO
114	Provisión de rodillo de dirección	UNIDAD	EVENTO
115	Provisión de casquillo excéntrico	UNIDAD	EVENTO
116	Provisión de palanca de ajuste para el juego de flancos	UNIDAD	EVENTO
117	Provisión de tornillos de ajuste para el eje de la columna de la dirección	UNIDAD	EVENTO
118	Provisión de retenes	UNIDAD	EVENTO
119	Provisión de juegos de anillos	UNIDAD	EVENTO
120	Provisión de bomba hidráulica	UNIDAD	EVENTO
121	Provisión de Bomba Hidráulica de dirección	UNIDAD	EVENTO
122	Reparación de motor de arranque	UNIDAD	EVENTO
123	Provisión de tapa de accionamiento	UNIDAD	EVENTO
124	Provisión de impulsador	UNIDAD	EVENTO
125	Provisión de embrague de disco	UNIDAD	EVENTO
126	Provisión de inducido	UNIDAD	EVENTO
127	Provisión de bobina de campos	UNIDAD	EVENTO
128	Provisión de tapa lado colector	UNIDAD	EVENTO
129	Provisión de automático/solenoide	UNIDAD	EVENTO



Abg. Cynthia Servian  
Gobernadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección General de Aviación Civil



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

130	Provisión de relé de comando	UNIDAD	EVENTO
131	Reparación de Alternador	UNIDAD	EVENTO
132	Provisión de ruleman	UNIDAD	EVENTO
133	Provisión de carbón	UNIDAD	EVENTO
134	Provisión de porta carbón	UNIDAD	EVENTO
135	Provisión de estator	UNIDAD	EVENTO
136	Provisión de rotor	UNIDAD	EVENTO
137	Provisión de regulador	UNIDAD	EVENTO
138	Provisión de eje de alternador	UNIDAD	EVENTO
139	Provisión de soporte delantero y trasero	UNIDAD	EVENTO
140	Provisión de polea	UNIDAD	EVENTO
141	Provisión de diodos	UNIDAD	EVENTO
142	Reparación de Bomba Inyectora	UNIDAD	EVENTO
143	Provisión de Cremallera	UNIDAD	EVENTO
144	Provisión de Entrada de combustible	UNIDAD	EVENTO
145	Provisión de Pistón del elemento	UNIDAD	EVENTO
146	Provisión de Válvula de retroceso	UNIDAD	EVENTO
147	Provisión de Tubería de retroceso	UNIDAD	EVENTO
148	Provisión de Manguito de reglaje	UNIDAD	EVENTO

11/72



Abg. Cynthia Servian  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
División Nacional de Aeronáutica Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

149	Provisión de Mando de carga	UNIDAD	EVENTO
150	Provisión de Válvula de descarga	UNIDAD	EVENTO
151	Provisión de Retorno de combustible	UNIDAD	EVENTO
152	Provisión de Tornillo empujador	UNIDAD	EVENTO
153	Provisión de Leva empujador Conjunto de avance	UNIDAD	EVENTO
154	Provisión de Placa de reglaje de regulador	UNIDAD	EVENTO
155	Provisión de Muelles del regulador	UNIDAD	EVENTO
156	Provisión Eje excéntrico	UNIDAD	EVENTO
157	Provisión de Palanca de mando	UNIDAD	EVENTO
158	Provisión de Masas centrifugas	UNIDAD	EVENTO
159	Provisión de Árbol de levas	UNIDAD	EVENTO
160	Provisión de bombin de combustible	UNIDAD	EVENTO
161	Provisión de manguera de combustible por metro	UNIDAD	EVENTO
162	Provisión de abrazadera	UNIDAD	EVENTO
163	Provisión de Reten	UNIDAD	EVENTO
164	Reparación de radiador	UNIDAD	EVENTO
165	Provisión de manguera de radiador primario	UNIDAD	EVENTO
166	Provisión de manguera de radiador secundario	UNIDAD	EVENTO
167	Provisión de reservorio de agua	UNIDAD	EVENTO

12/72

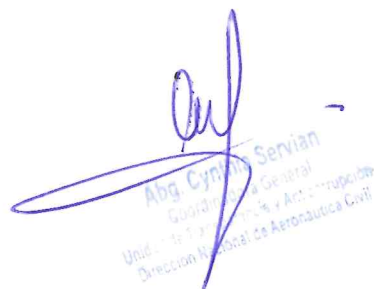


Abg. Cynthia Servian  
Gobernadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

168	Reparación de pico inyector	UNIDAD	EVENTO
169	Provisión de Racor de cierre	UNIDAD	EVENTO
170	Provisión de Arandela de punta	UNIDAD	EVENTO
171	Provisión de Tornillo de regular	UNIDAD	EVENTO
172	Provisión de Porta inyector	UNIDAD	EVENTO
173	Provisión de Cuerpo de tobera de inyector	UNIDAD	EVENTO
174	Provisión de Manguito roscado	UNIDAD	EVENTO
175	Provisión de Válvula de aguja	UNIDAD	EVENTO
176	Provisión de Varilla de empuje	UNIDAD	EVENTO
177	Provisión de Muelle de regulador	UNIDAD	EVENTO
178	Provisión de Arandela de asiento	UNIDAD	EVENTO
179	Provisión de Orificio de entrada	UNIDAD	EVENTO
180	Provisión de Ranura anular	UNIDAD	EVENTO
181	Provisión de Orificio de alimentación de tobera	UNIDAD	EVENTO
182	Provisión de Cámara de presión	UNIDAD	EVENTO
183	Grasa por kilo	UNIDAD	EVENTO
184	Engrase y lavado de equipo	UNIDAD	EVENTO
185	Reparación del sistema de cilindro de puerta	UNIDAD	EVENTO
186	Reparación de tapizados	UNIDAD	EVENTO

13/72



Abg. Cynthia Servian  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas


**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

187	Chapería y pintura	UNIDAD	EVENTO
188	MANO DE OBRA POR HORA	UNIDAD	EVENTO
Monto mínimo Gs. 250.000.000			
Monto máximo Gs. 500.000.000			
Los puntos que no hayan sido modificados por la presente Adenda, siguen invariables y con plena vigencia.			
Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:			
Sección Suministros requeridos - especificaciones técnicas			
• Detalle de los bienes y/o servicios			
• Plan de prestación de los servicios			
Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/476300-mantenimiento-preventivo-correctivo-bus-pasajeros-aig/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/476300-mantenimiento-preventivo-correctivo-bus-pasajeros-aig/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda</a>			
La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.			
La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.			
Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.			
Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.			



Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.


Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

15/72

  
Mg. Cynthia Serván  
Comisionada General  
Unidad Ejecutiva de Transparencia y  
Anticorrupción

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

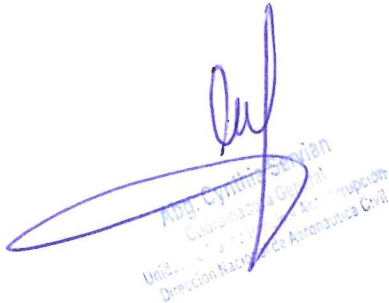
5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

16/72



Andrés Córdova  
Abogado General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.


Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.



Abg Cynthia Serván  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.  
La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

- Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
  - El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
  - En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
  - En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
  - En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
  - En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.
- Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:
  - El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamble de los bienes;
  - Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
  - El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
- En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados, y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
- El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
- En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.
- En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

18/72



Abg. Cynthia Servian  
Gobernadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en este apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

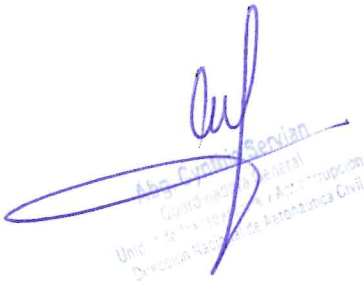
Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre



Abg. Cristian Senian  
Gerente General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se regirá por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

- 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.
- 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5262/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:



Abg. Cynthia Servio  
Coordinadora General de Transparencia y  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

No Aplica

### Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

### Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

#### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

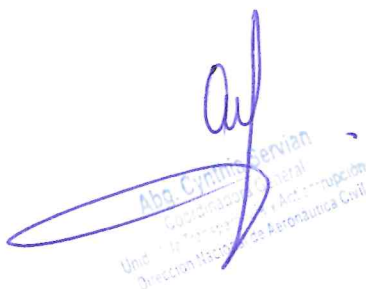
1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

#### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

21/72

  
Abra Cimino Servian  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección General de Aviación Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

- y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.
3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas
- 3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
- d.1 Firmar el contrato,
- d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
- d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.


Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

22/72

  
Abg. Cynthia Espinosa  
Directora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2 Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del periodo de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del periodo de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

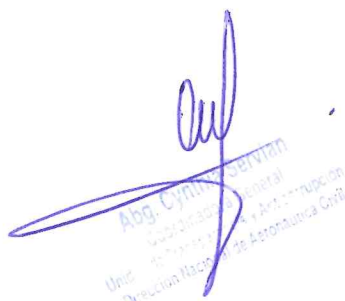
1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

23/72



Abg. Cynthia Survarin  
Subsecretaria General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530

E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)

Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC


- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida, la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
- 1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
- 1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
- 1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
- 1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
2. Comunicación del acta de apertura.
- 2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
- 2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

- Fecha: 24/10/2025
- Lugar: AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI MINGA GUAZU
- Hora: 10.00 A 11.00 HS.
- Procedimiento: La visita se realizará en el día y hora establecidos en el PBC. Los interesados deberán presentarse a más tardar, 15 minutos antes de la hora, munidos de su respectivo documento de identidad, a fin de registrar su asistencia. A la hora establecida, se dará inicio al procedimiento. Una vez concluida la visita, el encargado emitirá la respectiva constancia de participación.
- Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Sr. Walter Castro
- Teléfono: 0983-541.409
- Participación obligatoria: Es de carácter obligatorio
- Observacion: La Declaración bajo de juramento, señalada en este apartado del Pliego, NO APLICA. El oferente deberá contar con la constancia de visita al sitio de ejecución del contrato.

24/72



Abg. Cynthia Serván  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de Incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos alines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.


Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.



Abg. Cynthia Servian  
Contratadora General  
Unid. de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

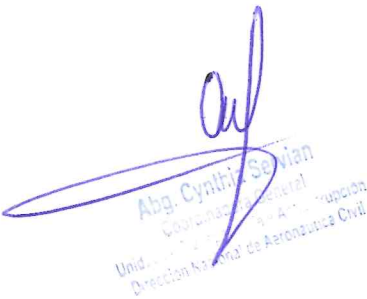
El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes



Abg. Cynthia Sevian

Coordinadora General

Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**MISSION:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530

E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)

Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.



Abg. Cynthia Soriano  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE  
EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.


Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

28/72



Abg. Cynthia Servian  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_geral@dinac.gov.py](mailto:sec_geral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2º Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3º Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4º Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6º El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7º El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

29/72



Abg. Cynthia Sorian

Comisionada General

Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Dirección Nacional de Aviación Civil

MISION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530

E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)

Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

30/72


MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos Informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios Básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos Administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del bien/servicio antes de impuestos	

31/72



Abg. Cecilia Servian

Coordinadora General

Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Dirección Nacional de Aviación Civil



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Impuestos

Precio final del bien / servicio impuestos incluidos

El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, de modo que sirva como una referencia al momento de solicitar a los oferentes la composición de los precios, pudiendo la misma modificar el listado para adaptarlo a las características particulares que se presenten los bienes y servicios licitados según los rubros a los cuales pertenecen.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) **Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.


b) **Oferentes en Consorcio:**

b.1. **Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. **Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado




Abg. Cynthia Servian  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección General de Asesoría Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC (*)</p>



Abg. Cynthia Sevillano  
Ejecutiva General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas


**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>



Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Subdirección de Asesoría y Apoyo

Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Dirección Nacional de Aviación Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

<div>c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</div>
<div>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</div>
<div>a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)</div>
<div>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):<div><div>i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.</div><div>ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).</div></div></div>

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- A ) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:
- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años (2022, 2023 y 2024)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años (2022, 2023 y 2024)



Ing. Patricia Servian  
Coordinadora General  
Unidad de Planeación y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los últimos años (2022, 2023 y 2024) no deberá ser negativo.

B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:  
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales requeridos(2022, 2023 y 2024)

C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:  
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales requeridos(2022, 2023 y 2024)

D) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:  
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales(2022, 2023 y 2024)

EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados para contribuyentes de IRACIS / IRE RG de los años 2022, 2023 y 2024
b. Para contribuyentes de IVA General, presentar IVA General de los años 2022, 2023 y 2024
c. Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes del IRE SIMPLE
d. Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes de IRP RSP
e. Los oferentes deberán presentar un documento en el que desarrollen los ratios con sus respectivos promedios. Este documento tendrá carácter de Declaración Jurada y tendrá validez al efecto de ser utilizada en la etapa de evaluación



Abg. Cynthia Soriano

Abogada General

Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demstrar la experiencia en el servicio de mantenimiento de bus, la misma podrá ser demostrada a través de copias de facturas o contratos cualquiera de ellas con sus respectivas recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, correspondiente a los últimos 3 años (2022, 2023 y 2024). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos y/o facturaciones con sus recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Poseer infraestructura adecuada para el resguardo de los equipos.
- Contar con cercado y/o muralla perimetral e iluminación adecuada.
- Deberá presentar copia de la licencia comercial definitiva para los municipios donde son exigidos y se exceptúan para aquellos municipios donde no son requeridos.
- Deberá presentar copia de la patente comercial al día y que lo acredite como taller mecánico.
- El taller debe situarse en el Dpto. de Alto Paraná. El oferente deberá ser propietario del Taller o en su caso, tener un convenio de uso del taller; este convenio de uso deberá ser hecho con certificación de firmas por escribano. El taller propuesto bajo esta figura, que no sea propiedad del Oferente, igualmente deberá contar con todas las documentaciones exigidas en el PBC para operar como taller mecánico.

37/72



Abg. Cynthia Servian  
Secretaría General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Asesorías Civiles

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

- Demostrar una antigüedad mínima de 3 (tres) años en el rubro, a fin de verificar que la actividad Comercial o Industrial se encuentre vinculada con el tipo de llamado a contratar.
- Deberá presentar licencia expedida por el MADES, (Resolución y estar al día)
- El Taller deberá contar con al menos una fosa o elevador para revisión de los equipos.
- Para las reparaciones de motor, caja y diferencial, el mismo debe contar con sala de ajustes cerrada o aislada de manera a evitar la contaminación del ambiente y las herramientas de precisión para esos efectos como torquímetros, calibres, micrómetros, reloj comparador para medidas internas/externas, calibrador de picos inyectores, multímetro para realizar mediciones en reparaciones de sistemas electrónicos concernientes a inyección electrónica, frenos.
- Depósitos con todos los elementos necesario, equipos y Herramientas especiales para todo tipo de trabajo
- Personales técnicos especializados y operarios suficientes para la reparación simultánea de los equipos.
- Contar con servicios de guardias, o sistema de seguridad (circuito cerrado).
- Debe contar con un sistema de protección contra incendios en todas sus instalaciones, extintores, bolsas de arena, carteles indicadores.
- Contar con una Póliza de Seguro contra todo riesgo y de protección a terceros para cubrir los gastos emergentes de cualquier tipo de daño causado a los automotores hasta la reposición integral o a bienes de terceros, debido a hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados.
- Debe contar con mínimo grúa y/o tráiler (presentar documentos) propio para el traslado de vehículo, conforme a las leyes de tránsito vigente y equipado para el traslado seguro del móvil, disponible las 24 hs., del día, los 365 días del año.
- Los personales declarados deben estar inscritos en el Instituto de Previsión Social con antigüedad, de manera a justificar que la empresa posee personal suficiente y calificado acorde a la infraestructura y servicios solicitados.
- Debe contar con un Ingeniero Automotriz; adjunto título expedido por Instituciones Educativas avaladas por el Ministerio de Educación y Cultura.
- Visita Técnica a las instalaciones donde se encuentran los equipos (OBLIGATORIA)

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Licencia comercial definitiva para los municipios donde corresponda.
2. Declaración Jurada de contar con las herramientas solicitadas y del personal técnico solicitado.
3. Nómina de funcionarios inscritos en el INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL.
4. Copia de Título de Ingeniero Automotriz expedido por las Instituciones Educativas avaladas por el Ministerio de Educación y Cultura.
5. Documentos que avalen contar con sistema de seguridad o servicio de guardia.
6. Acta de la visita técnica realizada (OBLIGATORIA)

  
Ing. Guillermo Esteban  
García  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de

39/72

Abg. Cynthia Servian  
Gobernadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Asesoría Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 32 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por

40/72

Abg. Cynthia Servian  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Avda. de la Aviación Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

- parte del oferente.
- La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
- Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
- Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

- Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.
- La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.
- El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



Abg. Cynthia Serván  
Subsecretaria General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:
- Nombre: TOA. JOSE HUGO VERA
- Cargo: GERENTE
- Dependencia: GERENCIA DE OPERACIONES - AIG

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

La contratación prevista tiene como objetivo garantizar la operatividad del bus de uso aeroportuario, cuya función principal es evitar el desplazamiento de personas a pie por la pista o zonas restringidas del aeropuerto, lo cual representa un riesgo considerable para quienes no forman parte del personal operativo. Cuando no se utiliza la pasarela telescópica (manga), los pasajeros son trasladados en el bus desde la aeronave, ubicada en plataforma, hasta la zona de desembarque, y viceversa. Este procedimiento se realiza conforme a los protocolos de seguridad operacional establecido.

Por todo lo expuesto queda plenamente justificada la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

- Justificar la planificación, (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad

42/72



Abg. Cynthia Serván  
Gerente General  
Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Aeronaves  
Dirección Nacional de Aviación Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

temporal):

Se trata de un mantenimiento preventivo y correctivo, que se realizara de manera periódica, teniendo en cuenta que se trata de un bien que requiere mantenerse en condiciones operativas.

• Justificar las especificaciones técnicas establecidas:

Los requerimientos de infraestructura con relación específicamente a los equipamientos del local del taller a ser contratado, son los mínimos, teniendo en cuenta que como administradores de los bienes públicos debemos garantizar que el equipo a ser reparado este en locales adecuados y con todas las medidas de seguridad correspondiente. Con relación a los equipos mínimos solicitados se encuentran suficientemente justificados, teniendo en cuenta que el bus de pasajeros de uso en plataforma debe estar operativos 24 horas al día, los 7 días a la semana y los 365 días del año, solicitamos que la empresa contratada disponga de los equipos, que garanticen los servicios solicitados en este llamado.


Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables

43/72



Abg. Cynthia Serran  
Gabinete de Asesoría Legal y Anticorrupción  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

en caso de que dichos avals no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

N.º Ítem	Descripción del bien	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION
OMNIBUS MERCEDES BENZ - T/OF1620/60, CARROC. MARC - MOTOR N° 377972-10-332112			
MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
MANTENIMIENTO DE MOTOR			
1	Aceite Motor por litro	UNIDAD	EVENTO
2	Filtro de aceite	UNIDAD	EVENTO
3	Filtro de aire	UNIDAD	EVENTO
4	Regulación de Válvulas	UNIDAD	EVENTO
5	MANO DE OBRA POR HORA	UNIDAD	EVENTO
MANTENIMIENTO DE CAJA DE CAMBIOS			
6	Aceite de caja por litro	UNIDAD	EVENTO

44/72



Abg. Cynthia Servian  
Guadalupe de la General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección de Autorización de Actividades Civil

MISION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

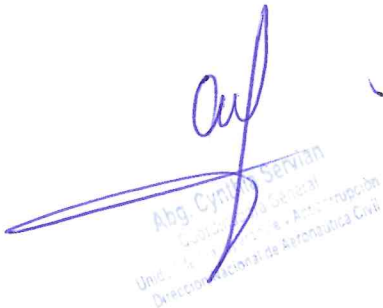
Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

7	Filtro de aceite de caja	UNIDAD	EVENTO
8	MANO DE OBRA POR HORA	UNIDAD	EVENTO
MANTENIMIENTO DE DIFERENCIAL			
9	Aceite Diferencial 85/90 por litro	UNIDAD	EVENTO
10	MANO DE OBRA POR HORA	UNIDAD	EVENTO
MANTENIMIENTO DE SIN FIN DE DIRECCION			
11	Aceite de dirección por litro	UNIDAD	EVENTO
12	Limpieza de depósito de aceite	UNIDAD	EVENTO
13	MANO DE OBRA POR HORA	UNIDAD	EVENTO
MANTENIMIENTO DE BOMBA INYECTORA			
14	Filtro de Combustible	UNIDAD	EVENTO
15	Filtro Trampa de Agua	UNIDAD	EVENTO
16	Limpieza de tanque de Combustible	UNIDAD	EVENTO
17	MANO DE OBRA POR HORA	UNIDAD	EVENTO
MANTENIMIENTO DE RADIADOR			
18	Líquido refrigerante por litro	UNIDAD	EVENTO
19	MANO DE OBRA POR HORA	UNIDAD	EVENTO
MANTENIMIENTO CORRECTIVO			
20	Reparación de tren delantero	UNIDAD	EVENTO

45/72



Abg. Cynthia Servian  
Ejecutiva General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

21	Provisión de amortiguador delantero	UNIDAD	EVENTO
22	Reparación de punta eje	UNIDAD	EVENTO
23	Provisión de ruleman de masa	UNIDAD	EVENTO
24	Provisión de reten de Masa	UNIDAD	EVENTO
25	Provisión de muñequín	UNIDAD	EVENTO
26	Provisión de cruceta columna Dirección	UNIDAD	EVENTO
27	Provisión de buje de columna de dirección	UNIDAD	EVENTO
28	Provisión de macho y hembra de columna dirección	UNIDAD	EVENTO
29	Reparación y alineación de cardan	UNIDAD	EVENTO
30	Provisión de cruceta cardan	UNIDAD	EVENTO
31	Provisión de macho y hembra de Cardan	UNIDAD	EVENTO
32	Provisión de centralizador de cardan	UNIDAD	EVENTO
33	Reparación de diferencial	UNIDAD	EVENTO
34	Provisión de palier	UNIDAD	EVENTO
35	Provisión de corona y piñón diferencial	UNIDAD	EVENTO
36	Provisión de planetario diferencial	UNIDAD	EVENTO
37	Provisión de satélite diferencial	UNIDAD	EVENTO
38	Provisión de ruleman de piñón	UNIDAD	EVENTO
39	Provisión de ruleman palier	UNIDAD	EVENTO

46/72

*[Handwritten signature]*  
Atty. General Servian  
Coordinador General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**MISION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso, Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

40	Provisión de reten diferencial	UNIDAD	EVENTO
41	Provisión de ruleman de masa trasera	UNIDAD	EVENTO
42	Reparación de sistema de freno	UNIDAD	EVENTO
43	Rectificación de disco de freno	UNIDAD	EVENTO
44	Rectificación de tambor de freno	UNIDAD	EVENTO
45	Provisión de zapata de freno trasero	UNIDAD	EVENTO
46	Provisión de juego de Reparo de Mordaza	UNIDAD	EVENTO
47	Pulmón de freno	UNIDAD	EVENTO
48	Provisión de manguera de freno	UNIDAD	EVENTO
49	Reparación de tren delantero	UNIDAD	EVENTO
50	Provisión de amortiguador trasero	UNIDAD	EVENTO
51	Provisión de amortiguador delantero	UNIDAD	EVENTO
52	Provisión de hoja de Elástico Trasero	UNIDAD	EVENTO
53	Provisión de grillete de elástico	UNIDAD	EVENTO
54	Provisión de buje de Elástico	UNIDAD	EVENTO
55	Provisión de centro elástico	UNIDAD	EVENTO
56	Provisión de ruleman de Massa	UNIDAD	EVENTO
57	Provisión de grampa de elástico	UNIDAD	EVENTO
58	Provisión de retenes de masa	UNIDAD	EVENTO

47/72



Abg. Cynthia Benítez  
Corredora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

59	Reparación de caja automática	UNIDAD	EVENTO
60	Provisión de convertidor de par	UNIDAD	EVENTO
61	Provisión de bomba de aceite	UNIDAD	EVENTO
62	Provisión de acoplamiento	UNIDAD	EVENTO
63	Provisión de cinta de freno	UNIDAD	EVENTO
64	Provisión de bloqueo de rueda libre	UNIDAD	EVENTO
65	Provisión de embolos	UNIDAD	EVENTO
66	Provisión de engranajes planetarios	UNIDAD	EVENTO
67	Provisión de rueda planetaria secundaria	UNIDAD	EVENTO
68	Provisión de rueda planetaria primaria	UNIDAD	EVENTO
69	Provisión de rueda dentado interior	UNIDAD	EVENTO
70	Provisión de kit de retenes	UNIDAD	EVENTO
71	Provisión de jaula de embrague, con rueda de accionamiento	UNIDAD	EVENTO
72	Provisión de perno de presión de embrague	UNIDAD	EVENTO
73	Provisión de cubo del embrague	UNIDAD	EVENTO
74	Provisión de pieza de presión del embrague	UNIDAD	EVENTO
75	Provisión de láminas de acero del embrague	UNIDAD	EVENTO
76	Provisión de laminillas de presión de embrague	UNIDAD	EVENTO



Abg. Cynthia Sánchez  
Gerente General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección General de Aviación Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

77	Provisión de placa de presión de embrague	UNIDAD	EVENTO
78	Provisión de resorte de presión de embrague	UNIDAD	EVENTO
79	Servicio de gomería	UNIDAD	EVENTO
80	Reparación de tapa motor	UNIDAD	EVENTO
81	Provisión de juego de Válvulas Admisión	UNIDAD	EVENTO
82	Provisión de asiento de válvulas	UNIDAD	EVENTO
83	Provisión de juego de Válvulas Escape	UNIDAD	EVENTO
84	Provisión de reten de válvulas	UNIDAD	EVENTO
85	Provisión de juego de guías de Válvulas	UNIDAD	EVENTO
86	Provisión de junta Tapa Motor	UNIDAD	EVENTO
87	Provisión de tapón de Agua	UNIDAD	EVENTO
88	Reparación de motor	UNIDAD	EVENTO
89	Provisión de junta Balancín	UNIDAD	EVENTO
90	Provisión de junta Carter	UNIDAD	EVENTO
91	Provisión de juego de juntas de retenes	UNIDAD	EVENTO
92	Provisión de juego de Pistones	UNIDAD	EVENTO
93	Provisión de juego de aros	UNIDAD	EVENTO
94	Provisión de juego de Cilindros	UNIDAD	EVENTO
95	Provisión de juego de Casquillos de biela	UNIDAD	EVENTO

49/72



Abg. Cynthia Servian  
Abogada General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

96	Provisión de juego de casquillos de bancada	UNIDAD	EVENTO
97	Provisión de juego de Calce Lateral	UNIDAD	EVENTO
98	Provisión de juego de bujes de biela	UNIDAD	EVENTO
99	Provisión de Bomba de aceite	UNIDAD	EVENTO
100	Provisión de Bomba de Agua	UNIDAD	EVENTO
101	Provisión de Brazo de Biela	UNIDAD	EVENTO
102	Rectificación de motor	UNIDAD	EVENTO
103	Reparación de sistema de luces	UNIDAD	EVENTO
104	Provisión de faros delanteros	UNIDAD	EVENTO
105	Provisión de Batería 12 volt 90 ampers	UNIDAD	EVENTO
106	Provisión de faros traseros	UNIDAD	EVENTO
107	Provisión de kit de focos	UNIDAD	EVENTO
108	Provisión de baliza	UNIDAD	EVENTO
109	Provisión de faro lateral para escalera	UNIDAD	EVENTO
110	Servicio de gomería	UNIDAD	EVENTO
111	Reparación de Sin Fin dirección	UNIDAD	EVENTO
112	provisión de tornillo sin fin de la dirección	UNIDAD	EVENTO
113	Provisión de eje de la columna de dirección	UNIDAD	EVENTO
114	Provisión de rodillo de dirección	UNIDAD	EVENTO

50/72

  
Abg. Cynthia Servian  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

**MISION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados


**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

115	Provisión de casquillo excéntrico	UNIDAD	EVENTO
116	Provisión de palanca de ajuste para el juego de flancos	UNIDAD	EVENTO
117	Provisión de tornillos de ajuste para el eje de la columna de la dirección	UNIDAD	EVENTO
118	Provisión de retenes	UNIDAD	EVENTO
119	Provisión de juegos de anillos	UNIDAD	EVENTO
120	Provisión de bomba hidráulica	UNIDAD	EVENTO
121	Provisión de Bomba Hidráulica de dirección	UNIDAD	EVENTO
122	Reparación de motor de arranque	UNIDAD	EVENTO
123	Provisión de tapa de accionamiento	UNIDAD	EVENTO
124	Provisión de impulsador	UNIDAD	EVENTO
125	Provisión de embrague de disco	UNIDAD	EVENTO
126	Provisión de inducido	UNIDAD	EVENTO
127	Provisión de bobina de campos	UNIDAD	EVENTO
128	Provisión de tapa lado colector	UNIDAD	EVENTO
129	Provisión de automático/solenoides	UNIDAD	EVENTO
130	Provisión de relé de comando	UNIDAD	EVENTO
131	Reparación de Alternador	UNIDAD	EVENTO
132	Provisión de ruleman	UNIDAD	EVENTO
133	Provisión de carbón	UNIDAD	EVENTO



Abg. Cynthia Zanian  
Gabinete de Asesoría  
Unidad de Asesoría y Atención al Ciudadano  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

134	Provisión de porta carbón	UNIDAD	EVENTO
135	Provisión de estator	UNIDAD	EVENTO
136	Provisión de rotor	UNIDAD	EVENTO
137	Provisión de regulador	UNIDAD	EVENTO
138	Provisión de eje de alternador	UNIDAD	EVENTO
139	Provisión de soporte delantero y trasero	UNIDAD	EVENTO
140	Provisión de polea	UNIDAD	EVENTO
141	Provisión de diodos	UNIDAD	EVENTO
142	Reparación de Bomba Inyectora	UNIDAD	EVENTO
143	Provisión de Cremallera	UNIDAD	EVENTO
144	Provisión de Entrada de combustible	UNIDAD	EVENTO
145	Provisión de Pistón del elemento	UNIDAD	EVENTO
146	Provisión de Válvula de retroceso	UNIDAD	EVENTO
147	Provisión de Tubería de retroceso	UNIDAD	EVENTO
148	Provisión de Manguito de reglaje	UNIDAD	EVENTO
149	Provisión de Mando de carga	UNIDAD	EVENTO
150	Provisión de Válvula de descarga	UNIDAD	EVENTO
151	Provisión de Retorno de combustible	UNIDAD	EVENTO
152	Provisión de Tornillo empujador	UNIDAD	EVENTO

52/72

  
Angela Servian  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección General de Aviación Civil

**MISION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

153	Provisión de Leva empujador Conjunto de avance	UNIDAD	EVENTO
154	Provisión de Placa de reglaje de regulador	UNIDAD	EVENTO
155	Provisión de Muelles del regulador	UNIDAD	EVENTO
156	Provisión Eje excéntrico	UNIDAD	EVENTO
157	Provisión de Palanca de mando	UNIDAD	EVENTO
158	Provisión de Masas centrifugas	UNIDAD	EVENTO
159	Provisión de Árbol de levas	UNIDAD	EVENTO
160	Provisión de bombin de combustible	UNIDAD	EVENTO
161	Provisión de manguera de combustible por metro	UNIDAD	EVENTO
162	Provisión de abrazadera	UNIDAD	EVENTO
163	Provisión de Reten	UNIDAD	EVENTO
164	Reparación de radiador	UNIDAD	EVENTO
165	Provisión de manguera de radiador primario	UNIDAD	EVENTO
166	Provisión de manguera de radiador secundario	UNIDAD	EVENTO
167	Provisión de reservorio de agua	UNIDAD	EVENTO
168	Reparación de pico Inyector	UNIDAD	EVENTO
169	Provisión de Racor de cierre	UNIDAD	EVENTO
170	Provisión de Arandela de punta	UNIDAD	EVENTO
171	Provisión de Tornillo de regular	UNIDAD	EVENTO

53/72

Abg Cynthia Servian  
Código de Identificación: 123456789  
Unidad Ejecutiva de la Dirección Nacional de Aviación Civil

2

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

172	Provisión de Porta inyector	UNIDAD	EVENTO
173	Provisión de Cuerpo de tobera de inyector	UNIDAD	EVENTO
174	Provisión de Manguito roscado	UNIDAD	EVENTO
175	Provisión de Válvula de aguja	UNIDAD	EVENTO
176	Provisión de varilla de empuje	UNIDAD	EVENTO
177	Provisión de Muelle de regulador	UNIDAD	EVENTO
178	Provisión de Arandela de asiento	UNIDAD	EVENTO
179	Provisión de Orificio de entrada	UNIDAD	EVENTO
180	Provisión de Ramura anular	UNIDAD	EVENTO
181	Provisión de Orificio de alimentación de tobera	UNIDAD	EVENTO
182	Provisión de Cámara de presión	UNIDAD	EVENTO
183	Grasa por kilo	UNIDAD	EVENTO
184	Engrase y lavado de equipo	UNIDAD	EVENTO
185	Reparación del sistema de cilindro de puerta	UNIDAD	EVENTO
186	Reparación de tapizados	UNIDAD	EVENTO
187	Chapería y pintura	UNIDAD	EVENTO
188	MANO DE OBRA POR HORA	UNIDAD	EVENTO

Monto mínimo	Gs. 250.000.000
--------------	-----------------

Abg. Cynthia Sevian  
Subdirectora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Asesoría Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Monto máximo	Gs. 500.000.000
--------------	-----------------

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7464/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
------	--------------------------	----------	-----------------------------------	---	--

55/72



Abg. Cynthia Servian  
Gobernadora General  
Unidad de Promoción y Atención al Ciudadano  
Dirección General de Aviación Civil

**MISION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Aeropuerto Internacional Guarani Minga Guazú	10 (diez) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la Orden de Trabajo/Servicio
--	--	--	--	--	--

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:


No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

56/72

  
Abg. Cynthia Servian  
Abogada General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

**MISION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Quando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

57/72



Abg. Cynthia Serván  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Administración Civil

MISION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
ORDEN DE TRABAJO/SERVICIO	ORDEN DE TRABAJO/SERVICIO	Dentro de los 5 (cinco) días calendarios contados a partir de la publicación del código de contratación, los demás servicios serán a requerimiento durante el periodo de duración del contrato.
INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	5 (cinco) días calendarios contados a partir de la recepción del servicio solicitado.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad

58/72



Abg. Cynthia Servien  
Gobernadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

**MISION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de

59/72



Abg. Cynthia Servian

Subdirectora General

Unidad de Transparencia y Anticorrupción

Presidencia de la Nación

MISION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530

E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)

Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o

60/72



Abg. Graciela Servian  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
- Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
- Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP


1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

  
Avda. Cívica 1234  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato hasta 30 días posteriores a la finalización de la vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

*El pago del servicio se hará en guaraníes, a través de la Presidencia de la DINAC, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación en el Ejercicio 2025 y por tratarse de una contratación de carácter plurianual, la validez de la partida presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2026, estará sujeta a la aprobación de la Ley de Presupuesto correspondiente.*

*El pago se realizará previa presentación de la Factura Crédito, Orden de Trabajo/Servicio, Informe del Administrador del.*

62/72



Abg. Cynthia Arrián  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Contrato, Formularios FIP y FIS, Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, Certificado de Cumplimiento Tributario, y la Certificación de la Unidad De Control Interno, dentro de los 60 (sesenta) días calendario de presentadas dichas documentaciones.

Este plazo será suspendido automáticamente cuando el servicio no se ajuste a lo estipulado en el apartado de Suministro y Especificaciones técnicas del PBC, y requiera por lo tanto de la adecuación correspondiente por parte del proveedor. Asimismo, se suspenderán los plazos antedichos, cuando la documentación de respaldo no se ajuste a lo estipulado al contrato, contenga errores imputables al proveedor o no se ajusten a las disposiciones tributarias vigentes.

El plazo de entrega se computará según lo establecido en el plazo de entrega del PBC.

La DINAC retendrá el 0,4 % sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos (Art.277, Ley N° 7228/2023).

La/s empresa/s que resulte/n adjudicada/s deberá/n estar inscrita/s en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) como requisito previo para la obtención del Código de Contratación (CC).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que esta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica



Abg. Cynthia Servian  
Abogada General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio estará sujeto a reajustes conforme a la siguiente fórmula:

$$A= P \times ILLBCP$$

15%

A= Precio ajustado de los bienes o servicios facturados.

P= Precio facturado de los bienes o servicios facturados.

I.I.BCP= Índice de inflación emitido por el Banco Central Del Paraguay.


15%= Mínimo necesario para reajuste de precio.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente, el cual deberá hacerlo por escrito al Administrador del Contrato, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

64/72



Abg. Cynthia Servian  
Codificación General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el periodo de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

65/72



Abg. Carlos Servian  
Secretaría General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios,

66/72



Abg. Cynthia Savian  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530

E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)

Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

- inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
- El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
  - No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
  - Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
  - La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

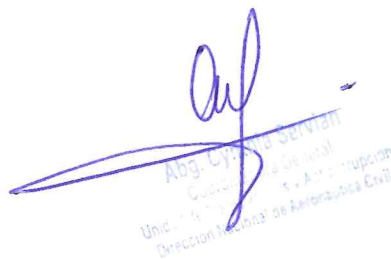
a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

67/72



Abg. Cynthia Servino  
Gobernadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

**MISION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las establecidas en las disposiciones legales vigentes y que resulten aplicables.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.


(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.
- Fraude y corrupción comprenden actos como:
- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.
- 68/72
- 

Abg. Cynthia Martínez  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil
- MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas
- VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados
- VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia
- Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica


  
Abg. Cynthia Aranda  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.



Abg. Cynthia Servian  
Gabinete de Asesoría  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil




UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.


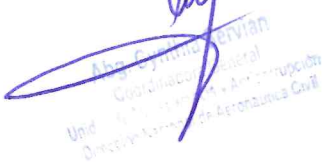


Arg. Cynthia Servian  
Gobernadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

FORMULARIO DE GARANTÍA DE  
MANTENIMIENTO DE OFERTA

No Aplica

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

Fecha: \_\_\_\_\_

En nombre y representación del titular de la cuenta del Registro de Proveedores del Estado, conociendo y aceptando lo dispuesto la normativa aplicable y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la carga del presente documento en el Registro de Proveedores del Estado, declaro bajo fe de juramento que:

1. Declaro que la información proveída en el presente formulario, corresponde a los datos actualizados y vigentes, los cuales conciden con exactitud con la documentación obrante en mi poder y la declarada ante los registros públicos oficiales respectivos. Confirmando que toda la documentación que acredita el tipo de vinculación aquí declarado obra en el Registro de Personas y estructuras jurídicas y beneficiarios finales de la Abogacía del Tesoro y en el Registro de Proveedores del Estado.

El formulario comprende de forma íntegra a los siguientes sujetos:

- a) Las personas físicas que tienen participación en el capital social, en un porcentaje o valor superior al indicado en el artículo 217 inc. b) del Decreto N° 2264/24;
- b) Los beneficiarios finales en los términos del artículo 3° inc. e) de la Ley 7021/22;
- c) Las personas físicas propietarias de la empresa titular;
- d) Las personas físicas que ejercen cargos de dirección, de administración o de fiscalización.

CI	o NOMBRES APELLIDOS	TIPO	DE DIRECCIÓN DE CORREO
RUC N°		VINCULACIÓN	ELECTRÓNICO

La nómina de las personas físicas que ejercen la representación legal o en calidad de apoderados, junto con sus respectivos correos electrónicos son los declarados en el Registro de Proveedores del Estado, en los campos correspondientes.

  
Atto. María Servian  
Gobernadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

2. Me comprometo a actualizar y comunicar, en tiempo y forma, en caso que hubiere modificación de los datos consignados o de los sujetos citados, conforme al numeral anterior, comprometiéndome a la presentación del formulario de declaración de personas actualizado en el Registro de Proveedores del Estado.

3. Consiento el empleo de la información proporcionada conforme lo indican las disposiciones vigentes, en cualquier etapa del procedimiento de contratación y en el marco de los procedimientos llevados adelante por la DNCP, por lo que asumo responsabilidad plena por todo lo declarado.

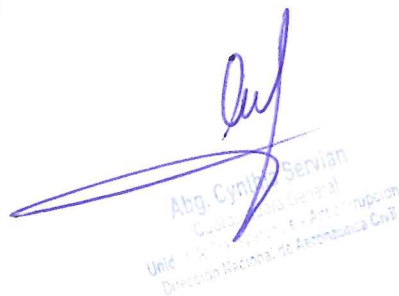
4. Asumo todas las consecuencias legales que correspondan en caso de falsedad, inexactitud u omisión de información alguna conforme al numeral 1.

*Observación: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO DE LA DECLARACIÓN JURADA. Completar la casilla de TIPO DE VINCULACIÓN indicando el carácter del miembro del órgano de Administración (aclarar cargo o denominación correspondiente) o miembro del órgano de Dirección (aclarar si fuera Director Presidente, Director Vicepresidente, Miembro del directorio, Gerente u otro cargo/denominación si lo hubiere), o miembro del órgano de fiscalización (aclarar cargo o denominación correspondiente), o de socio, o de propietario, o de beneficiario final.*

Firma:

Aclaración:

En calidad de:



Abg. Cynthia Servian  
Gestora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530

E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)

Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO  
DE LA EXISTENCIA DE UN CONFLICTO DE  
INTERESES RESPECTO A LOS FUNCIONARIOS  
PÚBLICOS INTERVINIENTES EN EL  
PROCEDIMIENTO

ID N°: (número de identificación del llamado en el SICP)

Señores (especificar nombre de la Convocante)

Quien suscribe, \_\_\_\_\_ en calidad de representante de la firma  
con RUC N° \_\_\_\_\_ declaro bajo fe de juramento que:

- a. SI \_\_\_\_ / NO \_\_\_\_ tengo conocimiento de la existencia de un posible conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el presente procedimiento de contratación, en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS y 20 de la Ley 7089/2023 QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN DE PREVENCIÓN, CORRECCIÓN Y SANCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES EN LA FUNCIÓN PÚBLICA modificado por la Ley 7236/2024.

En caso de respuesta afirmativa, complete el cuadro siguiente:


Datos del Descripción de la situación que pudiera generar un conflicto de interés conforme a  
funcionario las disposiciones de las leyes 7021/22, 7089/23, modificada por la Ley 7236/2024.

- b. Reconozco estar obligado a comunicar o denunciar toda situación que pudiera generar un conflicto de intereses en los términos de la normativa citada en el inciso anterior, por lo que me comprometo a actuar de conformidad.
- c. Asumo todas las consecuencias legales que correspondan en caso de omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada.

Firma: \_\_\_\_\_

C. I. N°: \_\_\_\_\_

Aclaración de firma: \_\_\_\_\_

  
Abg. Cynthia Servian  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección General de Asesoría Jurídica Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados


**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Fecha: \_\_\_\_\_



Abg. Cynthia Servian  
Gobernadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

FORMULARIO DE RESPUESTA A SOLICITUD DE ACLARACIÓN SOBRE EL CPEN

RESPUESTA A SOLICITUD DE ACLARACIÓN SOBRE EL CPEN

(El oferente utilizará el presente formulario en respuesta a la solicitud de aclaración por parte del comité de evaluación respecto al CPEN, cuando se deba a errores u omisiones formales)

Fecha: \_\_\_\_\_

En nombre y representación de (nombre o razón social), conociendo y aceptando lo dispuesto la normativa aplicable y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la presentación del presente documento, y en respuesta a la solicitud de aclaración por parte del Comité de Evaluación informo que:

1. La información proveída corresponde a los datos sobre el CPEN identificado a los ítems correspondientes, actualizados y vigentes a la fecha límite de presentación de apertura de ofertas del presente procedimiento de contratación.


ítem N° de CPEN

(Se podrán agregar tantas celdas como sean necesarias)

2. Consiento el empleo de la información proporcionada conforme lo indican las disposiciones vigentes, en cualquier etapa del procedimiento de contratación y en el marco de los procedimientos llevados adelante por la DNCP, por lo que asumo responsabilidad plena por todo lo declarado.

Observación: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO PREVISTO EN EL NUMERAL 1).

Firma:  
Aclaración:  
En calidad de:



Abg. Cynthia Servian  
Cynthia Servian  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección General de Contrataciones Públicas

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

FORMULARIO DE PERSONAS A  
SUBCONTRATAR/SUBCONTRATADAS

Fecha:

En nombre y representación de (*nombre o razón social*), conociendo y aceptando lo dispuesto la normativa aplicable y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la presentación del presente documento, declaro bajo fe de juramento que:

1. La información proveída corresponde a los datos actualizados y vigentes de los subcontratados en caso de resultar adjudicado.

CI o RUC N°	NOMBRES APELLIDOS	INDICAR SUBCONTRATACIÓN	%	DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	DE
-------------	-------------------	-------------------------	---	------------------------------------	----

(Se podrán agregar tantas celdas como sean necesarias)

Las personas físicas o jurídicas, declaradas en el presente formulario no se encuentran inmersas en los supuestos de inhabilitación para presentar ofertas o contratar con el Estado previstos en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Me comprometo a actualizar y comunicar, en tiempo y forma, en caso que hubiere modificación de los datos consignados o de los sujetos citados, conforme al numeral anterior, comprometiéndome a la presentación del formulario de declaración de personas subcontratadas actualizado, hasta antes de la presentación de ofertas.

3. Consiento el empleo de la información proporcionada conforme lo indican las disposiciones vigentes, en cualquier etapa del procedimiento de contratación y en el marco de los procedimientos llevados adelante por la DNCP, por lo que asumo responsabilidad plena por todo lo declarado.

4. Asumo todas las consecuencias legales que correspondan en caso de falsedad, inexactitud u omisión de información alguna conforme al numeral 1.

Observación: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO DE LA DECLARACIÓN JURADA. Se podrá agregar tantas celdas sean necesarias de acuerdo a la cantidad de subcontratados, siempre que no superen el porcentaje previsto en la disposición legal. Será evaluado el cumplimiento legal de todos los subcontratados.



Abg. Cynthia Servian  
Abogada General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Firma:  
Aclaración:  
En calidad de:



Abg. Cecilia Serrán  
Gobernadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección General de Aviación Civil

**MISSION:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530

E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)

Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

RESOLUCIÓN N° 325 /2026

POR LA QUE SE ADJUDICA EL LLAMADO A MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300.

Asunción, 10 de JUNIO de 2026

VISTO: El Acta de Evaluación y Recomendación del Comité de Evaluación de Ofertas, el Memorándum UOC N° 25/2026 de la Unidad Operativa de Contrataciones y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte: DINAC N° 251714) y,

CONSIDERANDO: Que, el Comité de Evaluación de Ofertas a través del Acta de Evaluación y Recomendación, recomienda adjudicar el llamado a MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300, según el siguiente cuadro:

Empresa	RUC	Monto Mínimo Adjudicado	Monto Máximo Adjudicado	Monto a Ejecutar Periodo 2026	Monto a Ejecutar Periodo 2027
CANTERO S.A	80051886-1	Gs. 250.000.000	Gs. 500.000.000	Gs. 250.000.000	Gs. 250.000.000

Que, la Unidad Operativa de Contrataciones informa que se cumplieron con todos los procedimientos administrativos establecidos en la Ley N° 7021/2022 y su Decreto Reglamentario, elevando a consideración para la adjudicación, sobre la base del Acta del Comité de Evaluación de Ofertas.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas eleva a consideración la referida adjudicación.

POR TANTO: De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" y la Ley N° 2199/2003, "Que Dispone la Reorganización de los Organos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Adjudicar el llamado a MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300, según el siguiente cuadro:

Empresa	RUC	Monto Mínimo Adjudicado	Monto Máximo Adjudicado	Monto a Ejecutar Periodo 2026	Monto a Ejecutar Periodo 2027
CANTERO S.A	80051886-1	Gs. 250.000.000	Gs. 500.000.000	Gs. 250.000.000	Gs. 250.000.000

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Presupuesto, imputará el presente gasto en el rubro correspondiente a lo adjudicado.



Abg. Daniel Ruiz Argente  
Subdirector General  
Subdirección de Administración y Finanzas  
Encargado de la gestión y la calidad de los servicios prestados.



Abg. Alad. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso, Teléf. (021) 212.530  
Email: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción Civil

..//2

Abg. Cynthia Servian  
Subdirectora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

-2-

RESOLUCIÓN N° 685 /2026

POR LA QUE SE ADJUDICA EL LLAMADO A MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300,-----

Artículo 3° La Unidad Operativa de Contrataciones realizará las gestiones tendientes para la firma del contrato respectivo, con la empresa adjudicada en el Art. 1° de la presente.-----

Artículo 4° Designar a funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), como Fiscal y Administrador de Contrato, en el marco del llamado a MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300, de conformidad al siguiente cuadro:

Nombre y Apellido	Función
Walter Castro	Fiscal
Lic. Alfredo Scavone	Administrador del Contrato

Artículo 5° El Departamento de Fiscalización de Instalaciones, Equipamientos, Mantenimiento y Servicios de la Institución, se encargará de notificar a los afectados.-----

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----



Abg. Daniel A. Bitez Argaña  
Secretario General



Don Nelson Mendoza Rolón  
Presidente



Abg. Cynthia Servian  
Coordinadora de Unidad  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

<b>Misión:</b> Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas	<b>Visión:</b> Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados	<b>Valores Institucionales:</b> Integridad   Compromiso   Transparencia   Trabajo en Equipo   Respeto   Eficiencia	<b>Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre</b> 2do Piso - Teléf: (021) 212.530 E-mail: <a href="mailto:sec_gral@dinac.gov.py">sec_gral@dinac.gov.py</a> Asunción - Paraguay
--	---	---	---

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



GOBIERNO DEL

PARAGUAY

PARAGUÁI

REKUÁI

Guarania



RESOLUCIÓN N° 1761 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA EL LLAMADO A MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300; SE APRUEBA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, Y SE INTEGRA EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.---

Asunción, 01 de OCTUBRE de 2025

VISTO: La Nota CD N° 176/2025 del Departamento de Compras Directas, el Memorandum UOC N° 350/2025 de la Unidad Operativa de Contrataciones y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 251714), y,-----

CONSIDERANDO: Que, el Departamento de Compras Directas eleva el Pliego de Bases y Condiciones del Llamado a Menor Cuantía Nacional N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300, para su aprobación y al mismo tiempo solicita la designación de un Comité de Evaluación.-----

Que, la Unidad Operativa de Contrataciones informa que el Pliego de Bases y Condiciones se adecua a los requisitos establecidos en el Artículo 45 de la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas y el Art. 57 del Decreto Reglamentario N° 2264/24, así también solicita la designación correspondiente del Comité de Evaluación de Ofertas.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas eleva el expediente para su consideración.-----

POR TANTO: Conforme con la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Organos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo" y la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC".-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL


RESUELVE

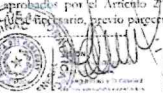
Artículo 1° Autorizar el Llamado a Menor Cuantía Nacional N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300 -----


Artículo 2° Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones del Llamado a Menor Cuantía Nacional N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300 -----


Artículo 3° Determinar la financiación del llamado, con fondos previstos en el Presupuesto General de la Nación de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil para el presente ejercicio fiscal y para el ejercicio 2026 sujeto a disponibilidad presupuestaria.-----


Artículo 4° Autorizar a la Unidad Operativa de Contrataciones de la DINAC a contestar las consultas que en el marco del presente llamado sean planteadas, emitir aclaraciones, y a realizar la modificación de los Pliegos de Bases y Condiciones aprobados por el Artículo 2° de la presente resolución, a través de adendas si es necesario, previo pago del día siguiente al día pertinente.-----

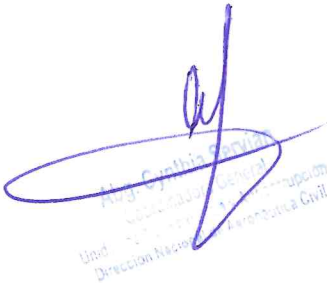












MISION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530

E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)

Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

RESOLUCIÓN N° 14.205 / 2025

POR LA QUE SE AUTORIZA EL LLAMADO A MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300; SE APRUEBA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, Y SE INTEGRA EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.---


Artículo 5° Integrar el Comité de Evaluación de Ofertas, en el marco del Llamado a Menor Cuantía Nacional N° 81/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BUS DE PASAJEROS DEL AIG" - ID N° 476.300, que se encargará del estudio y análisis de las ofertas, así también, la elaboración del Acta de Evaluación y Recomendación de adjudicación, según el siguiente cuadro:

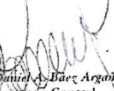
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

MIEMBROS
Lic. Hilda Galeano
TOA Hugo Vera


Artículo 6° La Unidad Operativa de Contrataciones tendrá a su cargo los trámites del presente llamado, y deberá notificar a los Integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas.


Artículo 7° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.



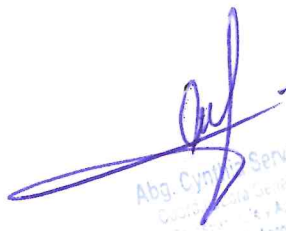


Daniel Alvariz Arce  
Secretario General





Daniel Alvariz Arce  
Presidente



Abg. Cynthia Servian  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**MISION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

Evidencias SAVSEC (Seguridad de la Aviación Civil).



SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL - SAVSEC

EXPT.E.Nº: 265.782/26	COD	LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
MEMORANDUM N° 04/26	SAVSEC	Luque, 10 de abril de 2026	1/4
A: MG. IT AVSEC OACI Gustavo Sandoval L.		Cargo y Dependencia: Director de Aeronáutica	
De: Abog. Rocio Morinigo Baez		Cargo y Dependencia: Subdirectora de Seguridad AVSEC	
Asunto: INFORME DE AVANCE – PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) 2026.			

Por medio del presente, se remite la respuesta al Expediente Nº 265.782/2026, donde se solicita los avances de la SAVSEC en relación al PATIP 2026.

INFORME DE AVANCE – PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) 2026

Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil (SAVSEC)  
Primer Informe Cuatrimestral

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del Memorando UTA Nº 27/2026, la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil (SAVSEC) presenta el informe de avance correspondiente al primer cuatrimestre del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) 2026.

El presente informe tiene como objetivo exponer el grado de cumplimiento de los componentes vinculantes del PATIP, detallando los avances en cuanto a objetivos, estrategias, actividades ejecutadas, indicadores y medios de verificación, así como las acciones desarrolladas en materia de integridad, gestión de riesgos de corrupción y fortalecimiento institucional.

Asimismo, se incorporan los resultados del análisis de riesgos de corrupción en los procesos críticos de la SAVSEC, como parte del enfoque preventivo adoptado por la institución.

2. MARCO NORMATIVO

El presente informe se sustenta en las siguientes disposiciones:

- Ley Nº 5282/2014 "De Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental"
- Ley Nº 7389/2024 "Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción"
- Normativa internacional aplicable a la seguridad de la aviación civil (Convenio de Chicago, Anexo 17, Documento 8973 de la OACI)
- Normativa nacional aplicable a la seguridad de la aviación civil (PNSAC, DINAC R17, PNISAC, PNCC, entre otros).
- Normativa a nivel aeropuerto aplicable (PSA, MP AVSEC, RIA).
- Implementación del Modelo Estándar de Control Interno (MECIP)
- Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015

3. AVANCES POR COMPONENTES DEL PATIP 2026

3.1 Componente de Integridad y Ética Pública

Fortalecer los valores éticos y la conducta íntegra de los funcionarios de la SAVSEC.

MISSION:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL - SAVSEC

Actividades ejecutadas:

- Reuniones técnicas con jefes de área sobre buenas prácticas y ética institucional.
- Socialización de principios y valores institucionales en el marco del sistema de gestión de calidad y del MECIP.
- Encuestas de satisfacción a usuarios internos y externos conforme al sistema de Gestión de calidad.

Medios de verificación:

- Actas de reuniones
- Resultados de encuestas

3.2 Componente de Gestión de Riesgos que puedan comprometer la Integridad Pública

Identificar, analizar y mitigar riesgos de corrupción en los procesos críticos de la SAVSEC.

Actividades ejecutadas:

- Identificación de procesos críticos con potencial riesgo de corrupción.
- Análisis de riesgos en el proceso de revisión de programas de seguridad AVSEC.
- Implementación de controles internos en el marco del MECIP.
- Evaluaciones de cumplimiento mediante actividades de control de calidad internas y los sistemas de controles institucionales y del área de Planificación.
- Auditoría USAP – CMA de la OACI.

Medios de verificación:

- Informes técnicos
- Documentación del sistema de gestión
- Registros de auditorías

3.3 Componente de Iniciativas Adicionales en Integridad

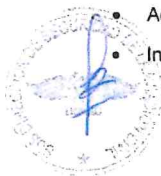
Fortalecer la cultura de integridad mediante lineamientos técnicos y mejora continua.

Actividades ejecutadas:

- Implementación de acciones en el marco de la certificación ISO 9001:2015.
- Elaboración de informes de gestión trimestrales.
- Reuniones de análisis de contexto y planificación estratégica.

Medios de verificación:

- Informes de gestión
- Actas de reuniones
- Indicadores del SGC



*[Handwritten signature]*  
Abel C. Villarreal  
Subdirector de Seguridad de la Aviación Civil  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil



MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL - SAVSEC

4. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

4.1 Procesos Críticos Identificados (Objetivos de calidad)

- Manejo y distribución de información sensitiva AVSEC
- Revisión y aprobación de programas de seguridad
- Certificación de competencias del personal AVSEC
- Actividades de control de calidad (Auditorías, Inspecciones y Pruebas)

4.2 Proceso Crítico Analizado

Revisión de Programas de Seguridad de la Aviación Civil

4.3 Riesgos Identificados

- Empresas operando sin la aprobación de sus programas de seguridad
- Uso indebido de la información sensitiva de seguridad de la aviación civil
- Retrasos en los procesos de revisión y aprobación de programas

4.4 Nivel de Riesgo

Los riesgos se consideran de nivel **alto**, debido al impacto en la seguridad de la aviación civil y la integridad institucional.

5. MEDIDAS DE MITIGACIÓN APLICADAS

- Implementación del MECIP
- Certificación ISO 9001:2015
- Auditorías internas y externas
- Documentación y trazabilidad de procesos
- Revisión técnica estructurada
- Publicación de Aprobación de los programas de seguridad
- Capacitación en ética pública

6. CUADRO RESUMEN – AVANCE PATIP 2026

Componente	Objetivo	Actividad	Avance	Medio de Verificación
Integridad y Ética	Fortalecer valores éticos	Reuniones técnicas	En ejecución	Actas
Gestión de Riesgos	Identificar riesgos	Análisis de procesos	Cumplido	Informes
Gestión de Riesgos	Mitigar riesgos	Implementación de controles	En ejecución	Registros
Iniciativas	Mejora continua	Informes de gestión	Cumplido	Informes
Iniciativas	Planificación	Reuniones estratégicas	En ejecución	Actas

RECIBIÓ  
09 ABR

Abg. Cynthia Servian  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL - SAVSEC

7. CONCLUSIÓN

La SAVSEC presenta un avance satisfactorio en la implementación del PATIP 2026, evidenciando el cumplimiento de los componentes de integridad, gestión de riesgos e iniciativas adicionales.

Las acciones desarrolladas permiten fortalecer la transparencia institucional, mejorar los controles internos y prevenir riesgos de corrupción, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes.

Se continuará con la ejecución de actividades previstas, reforzando los mecanismos de control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.





ABOG. ROCIO MORINIGO BAEZ  
SUBDIRECTORA DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL





DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA

FECHA: 10/04/2026 EXP. DAC Nº. 16511/26 EXP. DINAC Nº. 965782

ASUNTO:

☒ EDNA ☐ SAVSEC ☐ SEC. TÉCNICA ☐ D. AEROPUERTOS

☐ UTA ☐ ONOC ☐ ASIST. PRES/DAC ☐ A. JURÍDICA

☐ TRINVI ☐ G.A. ☐ GEN. GENERAL

OBJ: UTA

☒ RECONOCIMIENTO ☐ DICTAMEN ☐ INFORMAR

☐ ANOTAMIENTO ☐ CONOCIMIENTO ☐ ARCHIVO

☐ PROYECTO DE LEY ☐ URGENTE

ASPIRACIONES:



DIRECTOR INT. DE AERONÁUTICA  
DINAC



Abg. Cynthia  
Coordinadora de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



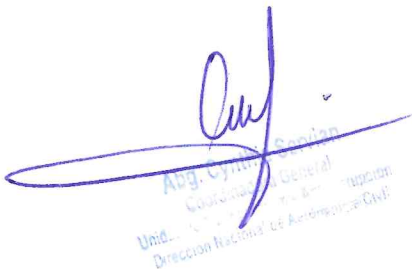
SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL - SAVSEC

Evidencias para el informe

PATIP – 2026

SAVSEC

16 pag. adjuntas

  
Abg. Cynthia Espinosa  
Coordinadora General  
Unidad de Seguridad de la Aviación Civil  
Dirección Nacional de Aviación Civil

MISIÓN:

VISIÓN:

VALORES INSTITUCIONALES:

SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL

MISIÓN:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

RESOLUCIÓN N° 69 /2025

POR LA QUE SE APRUEBA LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO – NRM 2015.-

Asunción, 23 de MARZO de 2025

**VISTO:** La Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015, el Memorandum SDPL N° 07/2025 de la Subdirección de Planificación; las providencias de la Gerencia de Planes y Programas, de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil y de la Dirección de Aeronáutica (Expte. DINAC N° 230906), y,

**CONSIDERANDO:** Que, la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno establece en el Componente de Control de la Implementación, Principio 1. Control operacional, Elemento 1.2 Procedimientos, que la institución debe desarrollar procedimientos documentados para cubrir situaciones en que su ausencia podría afectar la capacidad de control y/o causar desviaciones a las políticas y objetivos definidos.

Que, la Gerencia de Planes y Programas solicita la elaboración de Procedimientos en el formato aprobado según Resolución N° 52/2024 y conforme al Modelo de Gestión por Procesos de la Dirección de Aeronáutica aprobado por Resolución N° 855/2023.

Que, la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil remite los Procedimientos elaborados por sus diferentes dependencias, conforme a lo solicitado por la Gerencia de Planes y Programas, con los ajustes sugeridos por la referida Gerencia.

Que, la Dirección de Aeronáutica remite el expediente para los trámites correspondientes.

Que, la Subdirección de Planificación remite los Procedimientos de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, para su aprobación.

**POR TANTO:** De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” y la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la reorganización de los órganos colegiados encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

**Artículo 1°** Aprobar los Procedimientos de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil dependiente de la Dirección de Aeronáutica de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), en el marco de la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015, conforme a los Anexos que se adjuntan a la presente Resolución y de acuerdo al siguiente detalle:



Daniel A. Báez Argaña

Abg. Cynthia Serván  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**MISSION:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

- 2 -

RESOLUCIÓN N° 69 /2025

POR LA QUE SE APRUEBA LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO – NRM 2015.-

Procedimientos:

1. Aprobación de Programas y Procedimientos en materia de Seguridad de la Aviación Civil.
2. Certificación de Agentes AVSEC.
3. Desarrollo de Inspección de Seguridad de la Aviación Civil.
4. Desarrollo de Auditoría de Seguridad de la Aviación Civil
5. Pruebas de Seguridad de la Aviación Civil.
6. Distribución de la Información Sensitiva en materia de Seguridad de la Aviación Civil.

Artículo 2° Dejar sin efecto cualquier disposición contraria a la presente.-----

Artículo 3° Comunicar a quienes corresponda, publicar en la Página web de la DINAC y cumplida archivar.-----



Es Copia fiel del Original

Abg. Daniel A. Báez Argaña  
Secretario General  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Abg. Cynthia Servian  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas



**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

<div>GOBIERNO DEL PARAGUAY</div> <div>PARAGUÁI REKUÁI</div>		
DIRECCION DE AERONAUTICA - SUBDIRECCION DE SEGURIDAD DE LA AVIACION CIVIL – GERENCIA DE SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD. POLITICA Y OBJETIVO DE CALIDAD SAVSEC.		
PyO – SAVSEC -01	REVISIÓN: 05	Página: 1 / 1

POLÍTICA DE CALIDAD.

La Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, establece políticas orientadas a garantizar la seguridad y protección de la aviación civil contra actos o tentativas de interferencia ilícita; evaluando el cumplimiento regular y eficaz de las medidas de seguridad, mediante actividades de control de calidad; con talentos humanos capacitados y comprometidos con el proceso de mejora continua.

OBJETIVOS DE CALIDAD.

- Mantener un Sistema de Gestión de Calidad acorde con los delineamientos de la **Norma ISO 9001** en su versión vigente, garantizando la mejora continua a través del cumplimiento de los indicadores fijados.
- Aprobar los programas y/o procedimientos de seguridad de los organismos y entidades con responsabilidad en materia de seguridad conforme al Plan Nacional de Seguridad de la Aviación Civil- PNSAC.
- Certificar la competencia de los Agentes AVSEC, conforme a los requisitos definidos en el Programa Nacional de Instrucción de la Aviación Civil - PNISAC.
- Planificar y ejecutar las actividades de control de calidad a fin de evaluar el nivel de cumplimiento de las medidas de seguridad, conforme al alcance definido en el Programa Nacional de Control de Calidad de Seguridad de la Aviación Civil – PNCC.
- Definir y establecer las medidas de protección para el manejo y distribución de la información sensitiva de seguridad de la aviación civil.



Gustavo Adolfo Sandoval Lamas

SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL

20-11-2023.  
Rev. 05

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse como referencia.

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



P/DINAC N° 1364 /2025

Expdte. DINAC N° 252038

Asunción, 30 de setiembre de 2025

Señor  
Mohamed Khalifa Rahma, Director de Transporte Aéreo  
Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en referencia a la comunicación de fecha 19 de setiembre de 2025, a los efectos de agradecer su atenta misiva y reconocimiento respecto a nuestra participación en el Programa Universal de Auditoría de la Seguridad de la Aviación (USAP).

Al respecto, la Presidencia de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), cumple en confirmar la aceptación de la realización de la auditoría USAP-CMA in situ en la República del Paraguay en las fechas propuestas, del 16 al 25 de marzo de 2026.

Asimismo, se informa la designación oficial del IT. AVSEC OACI Gustavo Sandoval, Subdirector de Seguridad de la Aviación Civil, como Personal Responsable (Punto Focal) para la coordinación nacional durante todas las etapas de la auditoría, además de ser el encargado de facilitar todos los contactos y logísticas necesarias para el buen desarrollo de las actividades del equipo auditor de la OACI.

Para coordinar los detalles preliminares quedamos a disposición y reiteramos nuestro más firme compromiso con la seguridad de la aviación y cooperación con la OACI.

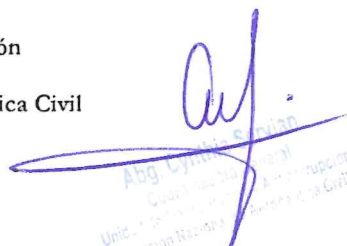
Sin otro particular, hago propicia la ocasión para a saludarle con mi más distinguida consideración y estima.



Don Nelson Mendoza Rolón

Presidente

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



1333/n

MISSION:

VISION:

VALORES INSTITUCIONALES:

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL - SAVSEC

//CORRESPONDE AL EXPDTE. DINAC N° 212.729/2025; Ref.: Solicitud de informe del cuarto trimestre-2025.

Luque, 19 de enero de 2026.

A LA DIRECCIÓN DE AERONAUTICA: en respuesta al expediente de referencia se remite adjunto el informe elaborado por las Gerencias de Normas AVSEC y Gerencia de Vigilancia Continua AVSEC, detallando las actividades del cuarto trimestre del 2025.

Sin otro particular, me es grato saludarle muy atentamente.

IT AVSEC GACI GUSTAVO SANDOVAL  
SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACION CIVIL  
cc.: Gerencia Administrativa DAC

RECIBO  
19 ENE 2026  
DINAC  
Génesis Monzón  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

MESA DE ENTRADA  
BOIA. ADMINISTRATIVA DAC  
EXP. N°: Recibido INT:  
FECHA: 10-16  
DINAC-PARAGUAY

MISIÓN:  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISIÓN:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

SUBDIRECCION DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL  
Condominio Multiespacio Planeta Rojo, Ruta D025.  
(Luque - Paraguay) Telefax. Tel. (59521) 645 600

MISION:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

GERENCIA DE VIGILANCIA CONTINUA AVSEC

INFORME DE GESTIÓN – CUARTO TRIMESTRE 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGRO / INDICADOR	INFORME DETALLADO / AVANCES	ACCIONES PREVISTAS / SUGERIDAS
OCTUBRE			
1. Inspección de Seguridad a la BOLIVIANA AVIACION-BOA.	100%	Evaluación de aplicación de requisitos normativos en la materia.	Seguimiento periódico, a fin de velar por la adecuada aplicación y mantenimiento de normativas vigentes en la materia
2. Inspección de Seguridad a la empresa DHL	100%	Evaluación de aplicación de requisitos normativos en la materia.	Seguimiento periódico, a fin de velar por la adecuada aplicación y mantenimiento de normativas vigentes en la materia
3. Inspección de Seguridad GERENCIA DE SEGURIDAD AVSEC	100%	Evaluación de aplicación de requisitos normativos en la materia.	Seguimiento periódico, a fin de velar por la adecuada aplicación y mantenimiento de normativas vigentes en la materia
4. Inspección al AEROPUERTO INTERNACIONAL TTE AMIN AYUB GONZALEZ-CIUDAD DE ENCARNACION.	100%	Evaluación de aplicación de requisitos normativos en la materia.	Seguimiento periódico, a fin de velar por la adecuada aplicación y mantenimiento de normativas vigentes en la materia
NOVIEMBRE			
5. Visita Técnica de la TSA	04 al 06 de Noviembre del 2025	Informe sobre el Programa de Control de Calidad incluyendo las frecuencias los tipos de actividades de monitoreo realizadas y sus resultados.	
6. Inspección al Aeródromo de Coronel Oviedo.	100%	Evaluación de aplicación de requisitos normativos en la materia.	Seguimiento periódico, a fin de velar por la adecuada aplicación y mantenimiento de normativas vigentes en la materia
7. Desarrollo De Auditoría De Seguridad al Aeropuerto Internacional Dr. Prof. P.A.C Luis María Argaña de la ciudad de Mariscal Estigarribia.	100%	Evaluación de aplicación de requisitos normativos en la materia.	Seguimiento periódico, a fin de velar por la adecuada aplicación y mantenimiento de normativas vigentes en la materia
DICIEMBRE			
8. Inspección al AEROPUERTO INTERNACIONAL TTE AMIN AYUB GONZALEZ-CIUDAD DE ENCARNACION.	100%	Evaluación de aplicación de requisitos normativos en la materia.	Seguimiento periódico, a fin de velar por la adecuada aplicación y mantenimiento de normativas vigentes en la materia

Abg. Cynthia Solís  
Gerente General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronautica Civil

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de  
Setiembre 2do Piso. Teléfono:  
(021) 212.530  
E-mail: [sec\\_geral@dinac.gov.py](mailto:sec_geral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

GERENCIA DE VIGILANCIA CONTINUA AVSEC

9. Inspección de Seguridad GERENCIA DE SEGURIDAD AVSEC	100%	Evaluación de aplicación de requisitos normativos en la materia.	Seguimiento periódico, a fin de velar por la adecuada aplicación y mantenimiento de normativas vigentes en la materia
10. Inspección de Seguridad a la compañía Aérea AVIANCA Cargo	100%	Evaluación de aplicación de requisitos normativos en la materia.	Seguimiento periódico, a fin de velar por la adecuada aplicación y mantenimiento de normativas vigentes en la materia

Abg. Edgar Galeano  
Gerente de Vigilancia Continua AVSEC

Abg. Elymar Serviani  
Gerente de Vigilancia Continua AVSEC  
Unidad de Vigilancia Continua AVSEC  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC


MEMORÁNDUM GNAVSEC Nº 95/2025	Exp. DINAC Nº 264.425	GN-AVSEC	Luque, 30 de diciembre del 2025.-	Página 1 de 1
----------------------------------	--------------------------	----------	-----------------------------------	---------------

A:	CARGO Y DEPENDENCIA:
IT. AVSEC OACI Gustavo Sandoval. –	Subdirector de Seguridad. -
De:	CARGO Y DEPENDENCIA:
Abg. Rocío Morínigo Báez. –	Gerente de Normas AVSEC. -
ASUNTO:	
Remitir informe de gestión 4º trimestre (Octubre-diciembre).-	


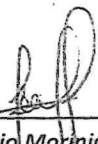
Me dirijo a usted, a fin de presentar el informe de gestión correspondiente al cuarto trimestre del 2025 relacionado con los procesos de revisión de los Programas de Seguridad y los procesos de Certificación de Competencias AVSEC.

Las evidencias que respaldan los procesos que se detallan en el adjunto del presente informe están disponibles en formato digital e impreso y debidamente archivados para los fines correspondientes.

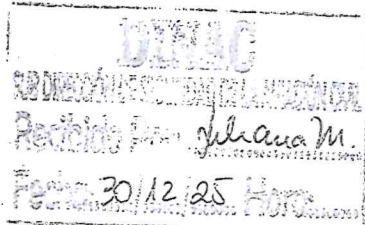
Sin otro particular, lo saludo atentamente.



Abg. Rocío Morínigo Báez  
Gerente de Normas AVSEC



Abg. Cynthia Servian  
Subdirectora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aviación Civil



RECIBIDO  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Recibido Por: Juliana M.  
Fecha: 30/12/25 Hora: ...

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL (SAVSEC)



MEMORÁNDUM  
DPAVSEC Nº 41/2025

Exp. Dinac Nº  
264.428

DP-AVSEC

Luque, 30 de diciembre de 2025.-

Página 1 de 1

A: Abg. Rocío Morínigo. –	Cargo y Dependencia: Gerente de Normas AVSEC. –
De: TS. AVSEC Claudia Pérez. –	Cargo y Dependencia: Jefa de Dpto. de Programas AVSEC. –
Asunto: Informe de Gestión – Cuarto Trimestre 2025.-	

Por la presente, me dirijo a usted a fin de remitir el Informe de Gestión correspondiente al cuarto trimestre del año 2025, referente a los procesos de revisión, evaluación y aprobación de Programas y Procedimientos de Seguridad AVSEC.

Las actividades, avances e indicadores se encuentran detallados en la planilla adjunta, la cual resume los resultados obtenidos durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente ejercicio. Las evidencias documentales que respaldan cada proceso se encuentran disponibles en soporte digital e impreso, debidamente archivadas conforme a los procedimientos establecidos.

Sin otro particular, saludo atentamente.



TS. AVSEC Claudia Pérez  
SAVSEC Dpto. Programas AVSEC

ABG ROCÍO MORÍNIGO BAEZ  
GCIA. DE NORMAS AVSEC  
DINAC  
30/12/25

Abg. Cynthia Arriarán  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL



GERENCIA DE NORMAS AVSEC

INFORME DE GESTIÓN  
DE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2.025.

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS AVSEC			
ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGRO / INDICADOR	INFORME DETALLADO / AVANCES	ACCIONES PREVISTAS / SUGERIDAS
OCTUBRE			
1	APROBACION PROGRAMA DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA - SGAS	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 010-003-2025 FECHA: 03/10/2025
2	APROBACION DE PLAN DE CONTINGENCIAS - SGAS	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 033-002-2025 FECHA : 03/10/2025
3	APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA COMPAÑIA AEREA "PARANAIR"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 001-005-2025 FECHA: 17/10/2025
4	APROBACION DEL PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA "SOLUCIONES INTEGRALES DE SEGURIDAD PROSEGUR PARAGUAY S.A"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 011-003-2025 FECHA: 14/10/2025
NOVIEMBRE			
5	CAPACITACION INTERNA SOBRE "EVALUACION DE RIESGOS"	100%	09/11/2025 al 14/11/205
6	APROBACION DEL PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CAUDALES "BRITIMP - CORONEL OVIEDO"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 081-001-2025 FECHA: 26/11/2025
7	APROBACION DEL PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CAUDALES "BRITIMP - AISP"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 021-004-2025 FECHA: 26/11/2025



Abg. Cynthia Servian  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL



GERENCIA DE NORMAS AVSEC

INFORME DE GESTIÓN  
DE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2.025.

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS AVSEC			
ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGRO / INDICADOR	INFORME DETALLADO /AVANCES	ACCIONES PREVISTAS / SUGERIDAS
8 APROBACION DEL PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CAUDALES "BRITIMP - AIG"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 037-003-2025 FECHA: 26/11/2025	**
9 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA COMPAÑIA AEREA "GOL AEROLINEAS"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 012-003-2025 FECHA: 28/11/2025	**
10 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CAUDALES "PROSEGUR - AISP"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 031-003-2025 FECHA: 28/11/2025	**
11 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CAUDALES "PROSEGUR - AIG"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 032-003-2025 FECHA: 28/11/2025	**
12 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CAUDALES "PROSEGUR - CORONEL OVIEDO"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 046-002-2025 FECHA: 28/11/2025	**
13 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CAUDALES "PROSEGUR - CONCEPCIÓN"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 045-002-2025 FECHA: 28/11/2025	**



Abg. Cynthia [Signature]  
Coordinadora General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL



GERENCIA DE NORMAS AVSEC

INFORME DE GESTIÓN  
DE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2.025.

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS AVSEC				
ACTIVIDADES REALIZADAS		LOGRO / INDICADOR	INFÓRME DETALLADO /AVANCES	ACCIONES PREVISTAS / SUGERIDAS
14	APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CAUDALES "PROSEGUR - MARISCAL ESTIGARRIBIA"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 082-001-2025 FECHA: 28/11/2025	**
15	APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CAUDALES "PROSEGUR - PEDRO JUAN CABALLERO"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 083-001-2025 FECHA: 28/11/2025	**
DICIEMBRE				
16	APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DE CAUDALES "PROSEGUR - ENCARNACION"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 041-002-2025 FECHA: 15/12/2025	**
17	APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA COMPAÑIA AEREA "COPA AIRLINES"	100%	APROBADO: CAP-AVSEC N° 027-001-2025 FECHA: 15/12/2025	**
18	APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD AEROPORTUARIO DEL AERODROMO DE PILAR.	90%	PENDIENTE; FASE FINAL, ENTREGA DE EJEMPLARES IMPRESOS.	**
19	APROBACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS AVSEC DE CADA PUESTO DEL AERODROMO DE PILAR.	90%	PENDIENTE; FASE FINAL, ENTREGA DE EJEMPLARES IMPRESOS.	**
20	APROBACION DEL PLAN DE CONTINGENCIAS AEROPORTUARIO DEL AERODROMO DE PILAR.	50%	PENDIENTE; EN PROCESO DE REVISION FINAL, POR EL DPTO. PROGRAMAS AVSEC.	Pendiente coordinación con Organismos de Seguridad del Estado

Abg. Cynthia Servian  
Unid. de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección de Normas de Aeronáutica Civil



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL



GERENCIA DE NORMAS AVSEC

INFORME DE GESTIÓN  
DE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2.025.

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS AVSEC			
ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGRO / INDICADOR	INFORME DETALLADO /AVANCES	ACCIONES PREVISTAS / SUGERIDAS
21 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA COMPAÑIA AEREA "JETSMART"	35%	PENDIENTE; REVISIÓN EN EL DPTO. PROGRAMAS AVSEC.	**
22 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA "AVIANCA"	90%	PENDIENTE; FASE FINAL, ENTREGA DE EJEMPLARES IMPRESOS.	**
23 APROBACION DEL PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD "DIGEMABEL"	30%	PENDIENTE; sin respuesta por parte de la DIGEMABEL.	**
24 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA SUMINISTROS Y PROVISIONES DE LA EMPRESA "MIKE AIR SERVICE"	50%	PENDIENTE; REVISIÓN EN EL DPTO. PROGRAMAS AVSEC.	**
25 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA SUMINISTROS Y PROVISIONES DE LA EMPRESA "SO TECH"	35%	PENDIENTE; REVISIÓN EN EL DPTO. PROGRAMAS AVSEC.	**
26 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA SUMINISTROS Y PROVISIONES DE LA EMPRESA "ROYAL ENERGY - Encarnación"	90%	PENDIENTE; REVISIÓN EN EL DPTO. PROGRAMAS AVSEC.	**
27 APROBACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA SUMINISTROS Y PROVISIONES DE LA EMPRESA "ROYAL FBO - AISP"	95%	PENDIENTE; FASE FINAL, ENTREGA DE EJEMPLARES IMPRESOS.	**

MISSION:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL (SAVSEC)



MEMORÁNDUM DCAVSEC Nº 32/2025	Exp. Dinac Nº 264.428	DC-AVSEC	Luque, 11 de diciembre de 2025.-	Página 1 de 1
----------------------------------	--------------------------	----------	----------------------------------	---------------

A:	CARGO Y DEPENDENCIA:
Abg. Rocío Morinigo Báez. -	Gerente de Normas AVSEC. -
De:	CARGO Y DEPENDENCIA:
Lic. Raquel Bordón Ch. -	Jefa de Dpto. de Certificaciones AVSEC. -
ASUNTO:	
Elevar informe de gestión del cuarto trimestre del 2025, sobre los procesos de actividades de certificaciones de competencias AVSEC.-	

Por la presente me dirijo a usted, a fin de presentar el informe de gestión correspondiente al cuarto trimestre del 2025 relacionado con los procesos de Certificación de Competencias AVSEC.

Las evidencias que respaldan los procesos que se detallan en el adjunto del presente informe están disponibles en formato digital e impreso y debidamente archivados para los fines correspondientes.

Sin otro particular, lo saludo atentamente.

Lic. Raquel Bordón Ch.  
Dpto. Certificaciones AVSEC

ABG ROCÍO MORINIGO BÁEZ  
GCIA. DE NORMAS AVSEC  
DINAC  
12/12/25

Abg. Cynthia Servian  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL



GERENCIA DE NORMAS AVSEC

INFORME DE GESTIÓN - DE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2.025.

DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN AVSEC				
ACTIVIDADES REALIZADAS		LOGRO / INDICADOR	INFORME DETALLADO /AVANCES	ACCIONES PREVISTAS / SUGERIDAS
OCTUBRE				
1	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE PERSONAL AVSEC: * ACUÑA PERALTA, HUGO * DUARTE CRISTALDO, AIDA ROSA	100%	Solicitud de Recertificacion de Agentes AVSEC AISP	MEMO GN N° 69 /2025 MEMO DC N° 26 /2025
2	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE INSPECTOR NACIONAL AVSEC: * GALEANO MERELES, EDGAR OSVALDO * PINEDA DE NUÑEZ, MARIA ESTER * CAÑIZA VILLORDO, LETICIA PAOLA	100%	Solicitud de Recertificacion de INSPECTOR NACIONAL AVSEC	MEMO GN N° 77 /2025 MEMO DC N° 28 /2025
3	Diseño y creación del Sistema Integrado de la SAVSEC.	70%	Seguimiento con la CGTIC	Pendiente de respuesta en CGTIC, para futura implementación.
NOVIEMBRE				
4	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE PERSONAL AVSEC: * VIDALLET DECOUD, DANTE ALEJANDRO	100%	Solicitud de Recertificacion de Agentes AVSEC AISP	MEMO GN N° 86 /2025 MEMO DC N° 31 /2025
DICIEMBRE				
5	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE PERSONAL AVSEC - LONGPORT: * AYALA QUINTANA, DIANA MIRAYA * VALDEZ ARMOA, LUJAN ANTONELLA	100%	Solicitud inicial para certificación, catgoría Supervisor.	MEMO GN N° 90 /2025 MEMO DC N° 32 /2025

ic. Raquel Borden

Abg Cynthia Sorian  
Unidad de Transparencia y Anticorrupcion  
Direccion Nacional de Aeronautica Civil

MISSION:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso. Teléfono: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION - DINAC

GERENCIA DE NORMAS AVSEC

INFORME DE GESTIÓN -  
DE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2.025.

DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN AVSEC				
ACTIVIDADES REALIZADAS		LOGRO / INDICADOR	INFORME DETALLADO /AVANCES	ACCIONES PREVISTAS / SUGERIDAS
6	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE PERSONAL AVSEC - LONGPORT: * NARVAEZ, LAURA ROSALBA * BENITEZ LAURET, EDGAR DARIO	65%	Solicitud inicial para certificación, categoría Supervisor.	pendiente Fase 2 de examen teorico
7	Actualización del Programa Nacional de Instrucción en Seguridad de la Aviación – PNISAC.	30%	Actualizacion	PENDIENTE; EN PROCESO DE REVISION, POR EL DPTO. CERTIFICACIONES AVSEC
8	Actualización de las Orientaciones técnicas de seguridad.	30%	Actualizacion	PENDIENTE; EN PROCESO DE REVISION, POR EL DPTO. CERTIFICACIONES AVSEC

Lic. Raquel Borden  
Jefa de Dpto. Certificaciones AVSEC  
DINAC

*[Handwritten signature]*  
Abelardo Borden  
Gerente General  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil